



COMUNE DI
TAVAGNACCO

Area Economico Finanziaria
Servizio Personale

Piazza Indipendenza, 1 - 33010 Feletto Umberto (UD)
Tel. 0432.577311 - tavagnacco@postemailcertificata.it
personale@comune.tavagnacco.ud.it
www.comune.tavagnacco.ud.it

Feletto Umberto, data del protocollo.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI OPERAIO SPECIALIZZATO - CAT. B - POS. EC. B1, PRESSO IL COMUNE DI TAVAGNACCO, CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 31.07.2023 con cui è stato approvato il D.U.P. 2024-2026;
- la deliberazione n. 52 del 14.09.2023 con cui il Consiglio comunale ha preso atto del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- la deliberazione giuntale n. 163 del 12.12.2023 di approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P. 2024-2026;
- la deliberazione n. 76 del 20.12.2023 con cui il Consiglio Comunale ha preso atto della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per gli anni 2024 – 2026;
- la deliberazione n. 77 del 29.12.2023 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 19.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026 – Parte finanziaria;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 15.03.2024, con cui è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) triennio 2024 – 2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 16/07/2024 con cui è stato approvato il D.U.P. 2025-2027;
- la deliberazione n. 43 del 24/07/2024 con cui il Consiglio comunale ha preso atto del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 16.01.2024, con la quale si è dato atto che presso l'Ente non sussiste personale in eccedenza ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la verifica effettuata sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in merito ad eventuali situazioni di soprannumero o eccedenze di personale ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 18/2016, e dato atto che le suddette non sussistono;

VISTI:

- l'art. 20 della L.R. n. 18/2016 e ss.mm.ii.;
- i Contratti Regionali di Lavoro;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per quanto applicabile alla Regione FVG;
- la L. n. 101/1989 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità

- ebraiche italiane”;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- la L. n. 68/1999 e ss.mm.ii., recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- la L. n. 104/1992 e ss.mm.ii., riguardante il “Diritto dei portatori di Handicap”;
- il D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006 “Codice in materia di pari opportunità tra uomini e donne”;
- il D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. “Codice in materia di protezione dei dati personali” e il Regolamento UE n. 679/2016;
- il D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- il D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014;
- la L.R. n. 13/1998, art. 127, co. 1 (Comparto unico del pubblico impiego della Regione e degli Enti Locali);
- la L.R. n. 12/2014 “Misure urgenti per le autonomie locali”, art. 4 (Disposizioni urgenti in materia di personale);
- l’art. 1014, commi 1 e 3, e l’art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 in materia di Riserve di posti per i volontari delle FF.AA.;
- l’art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in legge n. 74/2023, in materia di Riserva di posti per i volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;
- il D.L. n. 76/2020 “semplificazione e innovazione digitale”, convertito dalla L. n. 120/2020;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione alla propria determinazione n. 1603 del 06/11/2024, esecutiva dal 06/11/2024, che qui si intende integralmente richiamata;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di **OPERAIO SPECIALIZZATO - CAT. B, posizione economica B1 – presso il Comune di Tavagnacco**.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., il posto è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA., ed in particolare:

- ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché ai volontari in servizio permanente;
- agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

In caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tali categorie, il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in ordine di graduatoria.

Non sono previste altre riserve di posti.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall’Allegato B delle Declaratorie del CCRL 07/12/2006 – area non dirigenti. A titolo esemplificativo e non esaustivo appartengono a questa categoria i lavoratori che provvedono a svolgere le seguenti mansioni:

- sulla base di istruzioni e direttive tecniche, svolgere attività prevalentemente esecutive e/o operazioni tecnico-manuali che richiedano l’utilizzo di attrezzi manuali e non, applicando i relativi accorgimenti tecnici e materiali idonei o prescritti;
- provvedere alla manutenzione ordinaria delle apparecchiature e degli strumenti affidati, nonché al mantenimento decoroso della propria postazione di lavoro;
- essere responsabile dell’individuazione di difetti o anomalie che si verificano e della valutazione e proposta dei necessari interventi correttivi da apportare, sia in situazioni ricorrenti che in situazioni di tipo eccezionale;
- guida di autoveicoli (patente B) in dotazione all’Ente, nonché verifica delle condizioni di efficienza degli stessi;

- essere responsabile dell'efficienza, della pulizia, nonché dell'ordinaria manutenzione dei mezzi affidatigli, avendo cura di segnalare eventuali guasti e disfunzioni agli organi preposti;
- possedere capacità nell'organizzazione e nella rendicontazioni lavori.

ART. 1) TRATTAMENTO ECONOMICO

A detto profilo è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria B – posizione economica B1 – del vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Unico della Regione FVG. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

ART. 2) REQUISITI PER L'ACCESSO.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti **requisiti generali**:

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica).
In alternativa è necessario, per il candidato, rientrare in una delle seguenti categorie:
 - a) Cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro e che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento delle prove scritte e orale;
 - b) Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento delle prove scritte e orale;
 - c) Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento delle prove scritte e orale;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici, anche negli eventuali Stati di appartenenza o provenienza diversi dallo Stato italiano
- 4) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 5) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione. Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per l'assunzione nella graduatoria provvisoria, risultasse che l'aspirante abbia riportato condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o abbia procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire, salvi i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego. l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;
- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione in esito a procedimento disciplinare o per aver prodotto documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 8) non essere collocati in quiescenza;
- 9) essere in possesso di idoneità fisica all'impiego rispetto alla posizione da ricoprire, senza limitazioni allo svolgimento delle funzioni previste per il profilo oggetto di concorso. Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii, nonché dell'art. 2, comma 5, del D.P.R.

09 maggio 1994, n. 487, e ss.mm.ii., l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, al fine di verificarne l'idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;

- 10) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- 1) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

a) *diploma di qualifica professionale triennale nel settore elettrico.*

È ammesso al concorso il candidato che, pur non in possesso del suddetto diploma, abbia un titolo di studio superiore assorbente e attinente rispetto a quello richiesto.

oppure, in alternativa:

b) *diploma di qualifica professionale triennale, unitamente ad un'attestazione di esperienza lavorativa complessiva almeno triennale nel settore elettrico in qualità di dipendente pubblico o privato, oppure come lavoratore autonomo con iscrizione al registro imprese presso la Camera di Commercio.*

oppure, in alternativa:

c) *diploma di scuola secondaria di secondo grado, unitamente ad un'attestazione di esperienza lavorativa complessiva almeno triennale nel settore elettrico in qualità di dipendente pubblico o privato, oppure come lavoratore autonomo con iscrizione al registro imprese presso la Camera di Commercio.*

- 2) essere in possesso della patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza dall'Ufficio scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. La prova dell'equipollenza, anche per i titoli conseguiti all'estero, è a cura del candidato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Ad ogni modo la verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti richiesti, inclusi gli eventuali titoli posseduti all'estero, è fatta dall'Amministrazione prima dell'approvazione della graduatoria finale. L'assenza di uno o più requisiti richiesti sarà motivo di esclusione del candidato dalla graduatoria.

ART. 3) RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., il posto è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA., ed in particolare:

- ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché ai volontari in servizio permanente;
- agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

In caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tali categorie, il posto sarà assegnato ad altri

candidati utilmente collocati in ordine di graduatoria.

Non sono previste altre riserve di posti.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, ai fini della formazione della graduatoria finale, a parità di merito sono preferiti i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti **titoli di preferenza**:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 111/2011, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. n. 69/2013, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 98/2013;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. n. 4/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 26/2019;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre (si veda la successiva sezione "equilibrio di genere")
- p) minore età anagrafica.

Equilibrio di genere – In relazione alla qualifica di cui al presente concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi calcolata al 31/12/2023 è la seguente:

- genere femminile: 0,00 %
- genere maschile: 100,00 %

Dal momento che il differenziale tra i generi è superiore al 30% si applica il titolo di preferenza di cui alla precedente lettera o) in favore del genere meno rappresentato, ossia quello femminile.

Tutti gli eventuali titoli di riserva e di preferenza dichiarati devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. A tale fine i candidati in possesso dei requisiti prescritti dovranno dichiarare il possesso dei medesimi in fase di presentazione della domanda di iscrizione al concorso. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

ART. 4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a. di rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 della medesima legge, essendo a conoscenza, come richiamato dagli artt. 75 e 76 della stessa legge, che le dichiarazioni

- mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;
- b. le complete generalità (cognome e nome), la data e il comune di nascita, il codice fiscale, il comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) ed eventuale indirizzo di recapito, se diverso, presso cui ricevere le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, il numero di telefono;
 - c. il proprio indirizzo di posta elettronica certificata PEC oppure il proprio indirizzo di posta elettronica ordinaria, presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative alla selezione;
 - d. il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea), oppure di rientrare nelle casistiche di cui all'art. 2, comma 1, lettera a), b) o c) del presente Bando;
 - e. *solo per coloro che rientrano nelle casistiche di cui all'art. 2, comma 1, lettera a), b) o c) del presente Bando*: il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, sia scritta che orale,
 - f. di non avere un'età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
 - g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
 - h. di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali; in caso positivo, il candidato dovrà riportare le eventuali condanne penali (la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
 - i. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
 - j. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione in esito a procedimento disciplinare o per aver prodotto documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - k. di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
 - l. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce il concorso, senza alcuna limitazione, anche temporanea;
 - m. *solo per i cittadini U.E.*: il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza/provenienza;
 - n. *se cittadini italiani*: il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
 - o. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
 - p. il possesso della patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
 - q. l'inesistenza o l'esistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
 - r. le eventuali condizioni di disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L. n. 104/1992, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della L. n. 170/2010. In tal caso il candidato deve specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, e deve allegare alla domanda di ammissione al concorso una certificazione medica rilasciata dalla competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire alla commissione esaminatrice l'adozione di misure compensative e di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 113/2021. La mancata produzione della suddetta certificazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
 - s. l'eventuale condizione di disabilità accertata, dalla quale emerga l'invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva eventualmente prevista, secondo quanto stabilito dall'art. 20, comma 2-bis della L. n. 104/1992;
 - t. di avvalersi, in caso di parità di punteggio con altri candidati, di uno o più titoli di preferenza, dettagliatamente descritti all'art. 3 del presente bando. La mancata dichiarazione dei titoli di

preferenza nella domanda di partecipazione esclude il concorrente dal beneficio e gli stessi non saranno presi in considerazione ai fini della formazione della graduatoria definitiva;

- u. di aver effettuato il versamento della tassa concorso di € 10,00 con le modalità indicate nel presente bando all'art. 5;
- v. il titolo di studio posseduto richiesto con l'indicazione dell'anno di conseguimento, del relativo voto e dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato con relativa sede;
- w. *solo se il candidato deve attestare la propria esperienza lavorativa*: dichiarazione dettagliata dei periodi lavorativi e delle mansioni svolte, tale da consentire inequivocabilmente il riscontro da parte della Amministrazione del requisito di esperienza professionale;
- x. la conformità agli originali dei documenti allegati alla domanda di partecipazione (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000);
- y. di aver preso visione del Bando e di accettare senza riserve tutte le norme in esso previste e, in caso di assunzione, di accettare tutte le disposizioni che regolano lo status giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Tavagnacco;
- z. di essere a conoscenza che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disagio di comunicazione ai candidati, dovuti a inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
- aa. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e segg. del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), ed essere conseguentemente informato che i dati personali oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione verranno trattati dal Comune di Tavagnacco al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del medesimo GDPR 679/2016;
- bb. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente al concorso, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Si richiama l'attenzione sull'importanza di una corretta e completa compilazione delle dichiarazioni richieste: l'Amministrazione non terrà comunque conto di eventuali dati non dichiarati o dichiarati in sezioni non pertinenti.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nell'art. 2, comma 1), lettere a), b) o c) del presente bando, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatti salvi i casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di Convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Gli altri stati, fatti e qualità personali relativi allo stato estero di appartenenza, sono documentati mediante certificati o attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di compiere gli accertamenti che dovesse ritenere necessari, secondo le modalità che stabilirà al momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, nell'intento di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

ART. 5) ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

1. copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida o passaporto) ai fini della validazione e conferma definitiva delle dichiarazioni rese e della veridicità degli allegati presentati;
2. il proprio Curriculum Vitae, preferibilmente in formato Europass;
3. *solo per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nell'art. 2, comma 1), lettere a), b) o c) del presente bando*: copia fotostatica dei certificati o degli attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, relativamente agli stati,

alle qualità personali e ai fatti per i quali non è possibile utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

4. *solo in caso di possesso del titolo di studio estero*: la dichiarazione di equipollenza o il decreto di equivalenza;
5. ricevuta di versamento della tassa di concorso, pari a € 10,00 (dieci/00). Tale versamento dovrà essere effettuato **OBBLIGATORIAMENTE** tramite il sistema PagoPa mediante pagamento spontaneo da effettuare con accesso dal seguente link:

<https://www.comune.tavagnacco.ud.it/Servizi/Pagare-con-PagoPa>

(“Tassa di iscrizione al concorso” - “pagamenti spontanei”)

Una volta effettuato l’accesso, alla sezione “servizi senza registrazione”, selezionare “pagamento spontaneo” e successivamente “tassa concorso”. Completare poi la procedura compilando tutti i campi richiesti. Si precisa che nella causale del pagamento dovrà obbligatoriamente essere indicato “Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B”. La ricevuta dell’avvenuto pagamento, nel caso in cui non venisse allegata alla domanda di partecipazione, potrà essere presentata anche successivamente, purché il versamento sia stato effettuato entro il termine di scadenza del presente bando, a pena di esclusione. Il mancato versamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del presente bando non è sanabile e comporta l’esclusione dal concorso;

6. copia fotostatica degli eventuali titoli di preferenza, dichiarati nella domanda di partecipazione. Per l’esistenza dei figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa nella stessa domanda con l’indicazione del numero degli stessi. I titoli relativi allo stato di salute (condizione di invalido, mutilato, ecc.) devono essere presentati in copia, con dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà sulla conformità all’originale, resa dall’istante, il quale deve altresì dichiarare che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato. Per gli altri titoli di preferenza e precedenza, deve essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
7. *solo per i candidati che nella domanda di partecipazione hanno chiesto di sostenere la prova d’esame con ausili e/o tempi aggiuntivi*: copia di certificazione sanitaria, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà sulla conformità all’originale, che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all’Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
8. *solo per i candidati che nella domanda di partecipazione hanno chiesto di essere esentati dall’eventuale prova preselettiva*: certificazione medica attestante sia lo stato di handicap che la percentuale di invalidità, pari o superiore all’80%, pena il mancato esonero dalla prova preselettiva.

Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati. E’ comunque consigliato allegare alla domanda la documentazione relativa al possesso di tutti i titoli dichiarati, per consentire la formazione della graduatoria in tempi brevi.

Le variazioni di indirizzo e/o recapito indicato nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente comunicate all’Amministrazione.

ART. 6) MODALITA’ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando, le istruzioni per la compilazione e il link per l’invio telematico della domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco <http://www2.comune.tavagnacco.ud.it/albo-pretorio> nella sezione “*Concorsi pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale*”.

Il candidato deve inoltrare la domanda di partecipazione al concorso **ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA**, utilizzando l’applicazione informatica il cui link è disponibile all’indirizzo <http://www2.comune.tavagnacco.ud.it/albo-pretorio> nella sezione “*Concorsi pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale*”.

Il termine perentorio per presentare la domanda di partecipazione al concorso è fissato per il giorno

venerdì 06 dicembre 2024, alle ore 12.00

Il candidato deve indicare nella domanda, ai fini dell'ammissione alle prove concorsuali, il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, con la specificazione esatta e puntuale degli eventuali titoli di preferenza dei quali si vuole avvalere.

Per la presentazione della domanda, come previsto dal D.L. "semplificazione e innovazione digitale" 16 luglio 2020 n. 76, convertito dalla L. n. 120/2020, il compilatore può accedere al sistema tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (carta d'identità elettronica) o CNS/CRS (carta nazionale dei servizi o carta regionale dei servizi).

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Tavagnacco quale ente che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Al verificarsi della suddetta casistica, il Comune di Tavagnacco pubblicherà sul sito istituzionale ("Albo Pretorio" e sezione "Amministrazione Trasparente") un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

E' altresì ammessa la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione della domanda di partecipazione al concorso al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista. **L'invio mediante modalità diverse da quella telematica sopra riportata comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.**

Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa un numero progressivo di protocollo. Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande sarà automaticamente inibito l'invio delle istanze, anche se già compilate e/o salvate: si raccomanda pertanto di completare entro il termine tutta la procedura, che si conclude con la funzione "CONVALIDA E TRASMETTI".

Dopo la scadenza del termine sarà possibile accedere al sistema solamente per consultare la domanda inviata.

SI PRECISA CHE, QUALORA IL CANDIDATO ABBA PRESENTATO PIU' DI UNA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, VERRA' TENUTA IN CONSIDERAZIONE SOLO L'ULTIMA E CESTINATA/E LA/LE PRECEDENTE/I.

Il Comune di Tavagnacco non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Dal momento che l'unica modalità di invio della domanda di partecipazione è quella online, coloro che sono sprovvisti di identità digitale sono invitati a crearla quanto prima.

Per eventuali richieste di informazioni o necessità di supporto per l'utilizzo dei principali servizi digitali pubblici (come ad esempio l'identità digitale/SPID), i candidati possono contattare il "Punto Digitale Facile" del Comune di Tavagnacco scrivendo un'email a rete.digitale@ditedi.it

ART. 7) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 2 del presente bando, comporterà l'automatica esclusione della procedura.

Al fine di assicurare la celerità del procedimento amministrativo, l'Amministrazione potrà ammettere i candidati al concorso con ampia riserva di accertamento successivo del possesso dei requisiti di ammissione. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione dei candidati potrà, quindi, essere disposta anche successivamente all'espletamento

delle prove e indipendentemente dal loro superamento, qualora venga accertata la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, o il loro venir meno durante la procedura di concorso, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori e delle modalità stabiliti dal presente bando senza che, in tal caso, i candidati interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

In caso di omissioni o imperfezioni nella domanda e nelle more della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati saranno ammessi con riserva alle prove concorsuali.

Eventuali irregolarità sanabili della domanda di partecipazione emerse nel corso dell'istruttoria saranno oggetto di apposita comunicazione al candidato e dovranno essere regolarizzate entro il termine e secondo le modalità ivi indicati, a pena di esclusione dalla procedura di selezione. Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco (www.comune.tavagnacco.ud.it) all'Albo Pretorio On-line nella sezione "Concorsi pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale", con valenza di notificazione a tutti gli effetti di legge. I candidati saranno identificati mediante il numero di istanza attribuito dalla piattaforma e il numero di protocollo della domanda.

I candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla procedura. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

ART. 8) EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero degli ammessi al concorso dovesse superare le 50 unità, il Comune si riserva la facoltà fin d'ora di svolgere una preselezione finalizzata al contenimento del numero dei candidati.

Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso.

Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco (www.comune.tavagnacco.ud.it) all'Albo Pretorio On-line nella sezione "Concorsi pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale".

L'eventuale preselezione si terrà in data **venerdì 13 dicembre 2024, alle ore 09.00, presso la Sala "E. Feruglio" all'interno della sede municipale di Tavagnacco** (P.zza Indipendenza n. 1). **La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere la prova preselettiva.**

I candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, dichiarata e attestata nella domanda di partecipazione, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104/1992.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti o ditte specializzate o da soggetti esperti in materia. Qualora la predisposizione dei quesiti e delle griglie di correzione della prova venga affidata ad una ditta esterna, la Commissione Esaminatrice della selezione presenzierà alla prova, al fine di garantire l'osservanza delle regole generali che presiedono al corretto svolgimento delle procedure selettive.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 7.

La preselezione non costituisce prova d'esame e pertanto il risultato ottenuto non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento, pena esclusione dalla procedura concorsuale.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri. Nella sede della prova è assolutamente vietata l'introduzione di qualsiasi attrezzatura informatica, telefono cellulare, palmare, cerca persone o similari. È altresì vietato l'utilizzo di qualsiasi tipo di strumentazione multimediale ed informatica. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

Durante lo svolgimento della prova non sarà altresì consentita la consultazione di alcun testo di legge, manuale tecnico, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste, e simili.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Nel caso sia esperita la preselezione, conseguiranno l'ammissione alla prova scritta d'esame i candidati utilmente collocati nella graduatoria entro la cinquantesima posizione. I candidati ex-equo alla cinquantesima posizione saranno comunque ammessi alla successiva prova d'esame. Non è prevista una soglia minima di idoneità.

In aggiunta saranno ammessi alla prova scritta i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104/1992 e ss.mm.ii. che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda del concorso.

L'elenco dei candidati risultati idonei a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere la successiva prova d'esame sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco (www.comune.tavagnacco.ud.it) all'Albo Pretorio On-line nella sezione "Concorsi pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale". I candidati saranno identificati mediante il numero di istanza attribuito dalla piattaforma e il numero di protocollo della domanda. Coloro che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dal concorso.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti e i candidati idonei saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere la successiva prova d'esame.

ART. 9) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera e) del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione esaminatrice provvederà all'espletamento e alla valutazione delle prove d'esame e, infine, alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove d'esame, tenuto conto inoltre delle riserve dei posti previste dal presente bando di concorso e con l'osservanza, a parità di punti, degli eventuali titoli di preferenza previsti e dichiarati nella domanda di partecipazione.

ART. 10) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

L'esame consisterà in una **prova scritta** e in una **prova teorico-pratica**:

- **Prova scritta** consistente nella risoluzione di quesiti a risposta multipla e/o a risposta sintetica sulle materie d'esame.
- **Prova teorico-pratica**, consistente nella materiale esecuzione di un lavoro o di un'opera, e/o nella stesura o comprensione di un documento tecnico, e/o nella realizzazione di un determinato lavoro o compito con materiali, mezzi e dati forniti direttamente dalla Commissione esaminatrice. La prova sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, intese come un insieme di conoscenze, capacità tecniche ed attitudini personali. Le modalità con cui verrà svolta questa prova saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice. Al termine della prova teorico-pratica la Commissione valuterà anche il livello di conoscenza della lingua inglese e dell'informatica di base (utilizzo pc).

Materie d'esame:

- ✓ Elementi in materia di Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
- ✓ Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- ✓ Nozioni di elettrotecnica;
- ✓ Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro e antinfortunistica;
- ✓ Nozioni e operazioni tecnico-manuali inerenti la manutenzione di immobili, infrastrutture, impianti ed attrezzature;
- ✓ Nozioni inerenti l'uso e la manutenzione ordinaria delle principali attrezzature per lavori manutentivi;
- ✓ Tipologia ed impieghi di materiali da costruzione inerenti lavori manutentivi;
- ✓ Codice della strada: principali norme di comportamento e utilizzo segnaletica stradale;
- ✓ Lingua inglese di base;
- ✓ Informatica di base.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame. Durante lo svolgimento della prova teorico-pratica non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. Nella sede in cui si svolgono le prove d'esame è assolutamente vietata l'introduzione di attrezzatura informatica, telefono cellulare, palmare, cerca persone. È altresì vietato l'utilizzo di qualsiasi tipo di strumentazione multimediale ed informatica. Durante lo svolgimento delle prove non sarà altresì consentita la consultazione di alcun testo di legge, manuale tecnico, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste, e simili.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà automaticamente escluso dal concorso.

L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

La prova **scritta** verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- Capacità espositiva, precisione e di sintesi;
- Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- Correttezza ortografica e grammaticale.

La prova **teorico-pratica** verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- Conoscenza dei macchinari e delle attrezzature da utilizzare;
- Corretta esecuzione delle attività di competenza e dell'uso di macchinari e attrezzature da utilizzare.

Le votazioni per ogni prova di esame sono comprese tra 0 e 30 e ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30. La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Saranno ammessi alla prova teorico-pratica esclusivamente i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

A sua volta la prova teorico-pratica si intende superata solamente se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale di ogni candidato è dato dalla somma del voto ottenuto nella prova scritta con il voto ottenuto nella prova teorico-pratica. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo tra le due prove.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

TIPOLOGIA PROVA	DATA E ORARIO DI SVOLGIMENTO	SEDE DI SVOLGIMENTO
Prova scritta	Lunedì 16 dicembre 2024 alle ore 09.00	Magazzino comunale di Tavagnacco (via E. Fermi n. 92)
Prova teorico- pratica	Lunedì 16 dicembre 2024 alle ore 14.00	

In base al numero di candidati l'Amministrazione si riserva la facoltà di proseguire la prova teorico-pratica anche nelle giornate successive. In questo caso il calendario completo della prova teorico-pratica verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco (www.comune.tavagnacco.ud.it) all'Albo Pretorio On-line, nella sezione "Concorsi pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale", con valenza di notificazione a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa informazione ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco (www.comune.tavagnacco.ud.it) all'Albo Pretorio On-line, nella sezione "Concorsi pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale", con valenza di notificazione a tutti gli effetti di legge.

E' assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, quale specifica misura di carattere organizzativo, l'interessata deve comunicare preventivamente tale condizione e manifestare le relative necessità almeno 5 (cinque) giorni prima della prova scritta, preferibilmente tramite posta elettronica certificata (PEC), di cui è titolare il candidato, o in subordine tramite e-mail ordinaria al seguente recapito PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it .

Non verranno prese in considerazione eventuali richieste pervenute in modi e tempi difformi rispetto a quelli sopra riportati.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità. Fatti salvi i casi di cui al paragrafo precedente, i candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciari.

Le pubblicazioni degli elenchi e degli avvisi sul sito hanno valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati idonei saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104/1992, nonché dell'art. 3, comma 4-bis, del D. L. 80/2021. In particolare il candidato con disabilità accertata o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) nella domanda di partecipazione dovrà specificare gli ausili necessari per sostenere le prove, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi. Si ricorda che tali benefici possono essere concessi solo in presenza di un'apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, da allegare alla domanda di partecipazione

Prima dell'approvazione della graduatoria finale l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame. L'assenza di uno o più dei requisiti richiesti sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

ART. 11) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti candidati che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente

articolo. La formulazione della graduatoria di merito avverrà applicando eventuali riserve ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e, nei casi di parità di punteggio, di eventuali diritti di preferenza richiamati all'art. 3, purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e debitamente documentati. Si ricorda che il requisito per la riserva e i titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

La graduatoria finale definitiva sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, quale atto conclusivo del procedimento, che sarà pubblicato sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio On-line nella sezione "Concorsi pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale" del Comune di Tavagnacco (www.comune.tavagnacco.ud.it). Nella graduatoria saranno riportati esclusivamente il numero di istanza attribuito dalla piattaforma e il numero di protocollo della domanda, oltre al punteggio ottenuto.

Sarà dichiarato vincitore, nei limiti del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione di ulteriori rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel Comune di Tavagnacco, a tempo parziale e indeterminato, a tempo determinato, pieno o parziale, entro il limite temporale di validità della graduatoria stessa, sulla base delle norme legislative e regolamentari in vigore al momento dell'utilizzo.

Le assunzioni a tempo determinato, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.

Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato. Le eventuali assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti.

Laddove la normativa lo consenta, previo consenso di questa Amministrazione, la graduatoria finale potrà eventualmente essere utilizzata da altri Enti del Comparto Unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia per la copertura di posti vacanti nelle proprie dotazioni organiche, precisando che le eventuali richieste saranno prese in considerazione rispettando l'ordine di arrivo al protocollo comunale, a partire dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria, previa intesa e compartecipazione alle spese del concorso (quantificate sin d'ora in € 250,00 per ogni candidato eventualmente assunto da altra Amministrazione).

ART. 12) PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà assunto subordinatamente alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative e alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia. Le assunzioni saranno in ogni caso condizionate all'effettiva disponibilità del posto nella dotazione organica e alla verifica del rispetto dei vincoli generali di finanza pubblica, nonché, in particolare, dei limiti relativi alla sostenibilità della spesa del personale previsti dall'art. 6 della L.R. n. 20/2020. Pertanto, l'ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione ed in tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito.

Come stabilito dall'art. 17, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, il vincitore o il candidato idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade automaticamente dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o il candidato idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte delle Amministrazioni di procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, di non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per l'assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del

reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire. A norma dell'art. 4, comma 5 del D.P.R. n. 487/1994, l'Amministrazione si riserva di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, i vincitori verranno sottoposti alla visita medica preventiva di cui all'art. 41, comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008, finalizzata a constatare l'assenza di controindicazioni al servizio cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. Il candidato inidoneo decade automaticamente dall'assunzione e dalla graduatoria.

All'atto dell'assunzione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. quali, ad esempio, l'esercizio di attività commerciali, industriali o professionali.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale e delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e del godimento dei diritti politici.

I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti status, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 (sei) mesi dalla data del rilascio, se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore.

Ciascun dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di n. 6 (sei) mesi, ai sensi dell'articolo 10 del C.C.R.L. del Comparto unico – non dirigenti – relativo al triennio normativo ed economico 2019/2021, sottoscritto in data 19 luglio 2023.

L'assunzione avverrà tramite la stipula di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato regolato dalla normativa vigente.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando, ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

ART. 13) DISPOSIZIONI GENERALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on-line del Comune di Tavagnacco, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

E' consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale. I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse, per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale. I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese.

I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati, né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difforni sono sanzionati a termini di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano al concorso e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro

fini istituzionali.

Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Tavagnacco si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento in questione.

Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., nonché le normative vigenti in materia.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Tavagnacco, sul sito della Regione Friuli Venezia-Giulia (sezione "concorsi") e nel Portale del Reclutamento inPA (www.inpa.gov.it/).

Il Comune di Tavagnacco si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente bando dandone comunicazione sul sito internet <http://www.comune.tavagnacco.ud.it/> all'Albo Pretorio On-line nella sezione "Concorsi pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale", con valenza di notificazione a tutti gli effetti di legge. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione.

Il presente procedimento concorsuale viene indetto nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., è la dott.ssa Alessandra Boschi, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Tavagnacco.

Eventuali informazioni possono essere richieste a:

Ufficio Personale del Comune di Tavagnacco (UD), Piazza Indipendenza n. 1 (fraz. Feletto Umberto) - Tel. 0432/577380 – 577302 – 577361 ; PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it ; email: personale@comune.tavagnacco.ud.it

Sito internet istituzionale www.comune.tavagnacco.ud.it - sezione Concorsi pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale.

ART. 14) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 E SS.MM.II, E DELL'ART. 13 E SS. DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (G.D.P.R.), RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEL DATO PERSONALE.

L'Ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

INFORMA

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato.

Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione del concorso, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge. I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione. Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di concorso e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà

mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'Ente

INFORMA

l'utenza interessata che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso, laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei menzionati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento:

Comune di Tavagnacco, nella persona del Sindaco pro tempore dott. Giovanni Cucci
Piazza Indipendenza 1, 33010 Feletto Umberto (UD)

Tel.: +39 0432 577311

e-mail: sindaco@comune.tavagnacco.ud.it

PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto, Corso Vittorio Emanuele II, 54 - 33170 Pordenone (PN);

Finalità del Trattamento:

Reclutamento di risorse umane.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Dott.ssa Alessandra Boschi